

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :



جمعية البر الأهلية بوادي حلي
مسجلة بالمركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٢١٤

مهام المسؤول المالي :

- هو المسؤول عن سلامة الإدارة المالية ومتابعة تنفيذ السياسات والقرارات المالية، ومن أبرز مهامه:
1. الإشراف على الوضع المالي للجمعية ومتابعة الإيرادات والمصروفات والسيولة.
 2. إعداد ومتابعة الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.
 3. متابعة تنفيذ الميزانية والتأكد من عدم تجاوز البنود المعتمدة.
 4. الإشراف على الحسابات البنكية ومتابعة الأرصدة والتدفقات النقدية.
 5. مراجعة واعتماد الإجراءات المالية وفق الصلاحيات المعتمدة.
 6. التأكد من أن الصرف يتم وفق الميزانية واللوائح والسياسات المالية.
 7. متابعة المنح والتبرعات والإيرادات والتأكد من تسجيلها وتخصيصها للغرض المحدد.
 8. الإشراف على إعداد التقارير المالية الدورية ورفعها للإدارة ومجلس الإدارة.
 9. تحليل المؤشرات المالية مثل:
أ- نسبة المصروفات الإدارية.
ب- نسبة الإنفاق على البرامج.
ت- نمو الإيرادات.
ث- السيولة.
ج- الالتزامات.
 10. متابعة الالتزام بالمتطلبات المالية والتنظيمية ذات العلاقة بالجمعية.
 11. المشاركة في إعداد الخطة المالية والاستدامة المالية للجمعية.
 12. تقديم التوصيات لمجلس الإدارة بشأن القرارات المالية.
 13. متابعة أعمال المحاسب والتأكد من دقة وسلامة القيود والسجلات.
 14. التنسيق مع المراجع الخارجي وتجهيز المتطلبات اللازمة للمراجعة.
 15. متابعة الملاحظات الواردة من المراجع ومعالجة أوجه القصور.

مهام المحاسب المالي :

- 1- تسجيل ومتابعة العمليات المالية والتبرعات .
- 2- اعداد التقارير المالية الدورية للجهات الإدارية والمانحين .
- 3- مراقبة الالتزام باللوائح والميزانية وصرف المستحقات .
- 4- دعم التدقيق المالي واعداد الميزانيات .
- 5- متابعة حسابات البنوك والتسويات المالية .
- 6- حفظ المستندات والسجلات المالية بشكل منظم .
- 7- تقديم توصيات لتحسين الإدارة المالية واستخدام الموارد .

